

ANSAMBLUL FOLCLORIC

„ȚARA VRANCEI”



Se aprobă,
MANAGER
MURGOCI MARIA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția voucherelor de vacanță pe suport electronic

Caietulul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară .

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante .

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată , care se abate de la prevederile caietului de sarcini , va fi luată în considerare , dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini .

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta , va fi respinsă ca neconformă .

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : Ansamblul folcloric „TARA VRANCEI”

Sediul : Focsani , B-dul. Unirii , Nr. 36

CUI : 7620476

Email : ansamblultaravrancei@yahoo.com

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului : **cumpărare directă**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1.Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea la sediul autorității contractante , respectiv Ansamblul folcloric „Tara Vrancei”.

[illegible]

2.2. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data alimentării.

2.3. Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

2.4. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

2.5. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin contract, maxim 37 vouchere de vacanță pe suport electronic.

3.2. Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie sa aiba inscise sau stocate intr-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislatie:

- a) Emitentul si datele sale de identificare;
- b) Angajatorul si datele sale de identificare;
- c) Numele, prenumele si codul numeric personal al angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- d) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
- f) numarul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- g) elementele de siguranta a suportului electronic;
- h) cuvintele „VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fata suportului electronic;
- i) conține elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

3.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitatile afiliate (asa cum sunt definite in OUG nr. 8/2009) cu care au fost incheiate contracte/conventii.

3.4. Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie

numele și prenumele beneficiarilor voucherelor, CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte;

3.5. Să înscrie distinct în factura de livrare următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță pe suport electronic a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic (1 bucată voucher de vacanță cu valoarea nominală de 1450 lei pentru fiecare salariat);
- costul de emiterie al voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță pe suport electronic;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță pe suport electronic livrate;
- numărul contului bancar distinct, deschis la Trezoreria statului;

3.6. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

3.7. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei.

3.8. Să asigure accesul salariaților Ansamblului folcloric TARA VRANCEI la platforma online/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

3.9. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare.

3.10. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul instituției din Focsani, B-dul Unirii, nr.36, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

3.11. Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.12. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

3.13. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale existente

3.14. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

4. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJ

4.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este **cel mai bun raport calitate-preț.**

Factori de evaluare – punctaj maxim – 100 puncte, din care:

a. Propunerea financiară - 40 puncte

Evaluare propunere financiară:

Algoritm de calcul: Punctajul financiar (P1) = (preț minim x 40/preț ofertat)
în care: - Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; - Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

b. Rețeaua de unități afiliate - 50 puncte

Evaluare rețea de unități afiliate, autorizate de către Ministerul Turismului:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru rețea (P_2) = număr maxim de unități afiliate autorizate x 50/numărul de unități afiliate autorizate ofertat) în care: - număr maxim de unități afiliate autorizate este numărul de unități afiliate autorizate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; - numărul de unități afiliate autorizate de ofertat este numărul de unități afiliate autorizate al ofertei evaluate.

c. Acoperirea națională a rețelei unităților autorizate afiliate - 10 puncte

Evaluarea acoperirii naționale a rețelei de unități autorizate afiliate: Algoritm de calcul: Punctajul pentru acoperire rețea (P_3): - minim o unitate autorizată și afiliată în fiecare județ al țării – 10 puncte; - cel puțin un județ fără unitate autorizată afiliată – 0 puncte. Unitățile afiliate sunt unitățile afiliate autorizate ale ofertei evaluate.

4.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

4.3. Punctaj maxim total: $P_1 + P_2 + P_3 = 100$ puncte.

5. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

5.1. Prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor susmenționate.

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor emise în baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în

termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului.

6. CERINTE TEHNICE

6.1. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Unitățile afiliate cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, structurate în două liste distincte, după cum urmează:

- listă cu agenții de turism, care nu va face obiectul evaluării ofertei depuse;
- o lista cu structuri de cazare clasificate afiliate;
- hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, email, nr telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.

Ofertantul va prezenta lista cu structurile de cazare afiliate, cu obligația ca acestea să se regăsească în lista pusă la dispoziție de Ministerul Turismului, disponibilă pe <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>, actualizată la data elaborării ofertei, dată care va fi precizată în ofertă. Fiecare unitate de cazare clasificată trebuie să fie însoțită de numărul unic de contract, precum și de numărul de stele corespunzătoare, cu obligația ca acestea să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată.

b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

7.1. Ofertantul trebuie sa îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- detine autorizatie de emitere a voucherelor de vacanta pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

7.2. In dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie sa prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comertului (informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor);
- b) Autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisa de Comisia de autorizare a unitatilor emitente de vouchere de vacanța din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.
- b) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

8. ELABORAREA OFERTEI

8.1 Prezentarea ofertei financiare:

- Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente emiterii și livrării cardurilor, tariful ofertat va fi exprimat în lei fără TVA;
- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facială a corespondenței cu cerințele autorității contractante.

9.1.INFORMATII SUPLIMENTARE

9.1. Ofertantul selectat va posta oferta în SEAP pentru atribuire cu denumirea „Servicii tiparire si livrare vouchere vacanta pe suport electronic, cod CPV 79823000-9, oferta care va fi valabila 60 de zile de la data limita de postare a ofertei.

9.2. Ofertele vor fi transmise pe e-mail la

adresa: ansamblutaravrancei@yahoo.com sau pot fi depuse direct în plic sigilat la sediul institutiei.

Ofertele transmise dupa data limita de transmitere a ofertelor mentionate în anuntul publicitar vor fi respinse.

9.3. Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

9.4. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la sediul institutiei sau la telefon 0237/212625.

9.5.Oferta va fi valabila 60 de zile de la data limita de transmitere.

9.6.Limba de redactare a ofertei: limba română.

10 .MODALITATI DE RECEPTIE

10.1.Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către Comisia de recepție a beneficiarului.

10.2. Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile de la data la care i s-au comunicat.

10.3. În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată; Unitatea emitentă va emite factura în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și o va transmite la data livrării voucherelor de vacanță.

11. MODALITATI DE RETURNARE

11.1. Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit vouchere neutilizate, întocmit în 2 exemplare.

11.2. Returnarea contravalorii voucherele de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor. Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va prezenta la semnarea contractului declarație în numele societății prin împuternicitul său legal din care să reiasă ca este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau dacă serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

Întocmit

TOMCIUC DORINA